

1. DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL

1.1. Sexo

1. Hombre
 2. Mujer

1.2. Edad

1. Menos de 20 años
 2. De 20 a 35 años
 3. De 36 a 50 años
 4. Más de 50 años

2. FORMACIÓN

2.1. Indique por favor la formación reglada que haya realizado:

	Título	Centro	Año/s en que se cursó	Nº de Horas
Estudios universitarios específicos en biblioteconomía y documentación				
Lic. en Biblioteconomía y Documentación				
Dip. en Biblioteconomía y Documentación				
Master específico				
Postgrado específico				
Cursos de larga duración				
Otros estudios universitarios				
Otras licenciaturas				
Otras diplomaturas				
Formación Profesional				
Formación Profesional específica				
Ciclos Formativos de 2º Grado				
Formación Profesional				
Estudios básicos				
Estudios Primarios Obligatorios				

2.2. Formación complementaria (Cursos y otras actividades de formación relacionados con la biblioteconomía y la documentación realizados hasta la fecha)

Título del curso	Centro	Año/s en que se cursó	Nº de Horas
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

2.3. Idiomas

Idioma	Habla			Lee			Escribe			¿Posee titulación oficial específica?
	Alto	Medio	Bajo	Alto	Medio	Bajo	Alto	Medio	Bajo	
Euskera										
Inglés										
Francés										
Alemán										
Otro/s										

3. DESEMPEÑO PROFESIONAL

3.1. Área/s en la/s que has trabajado a lo largo de toda tu vida laboral

- 1. Bibliotecas
- 2. Archivos
- 3. Centros de Documentación
- 4. Otras

3.2. Área/s en la/s que desempeñas tu trabajo en la actualidad

- 1. Biblioteca municipal
- 2. Biblioteca universitaria
- 3. Biblioteca de institución/empresa privada
- 4. Archivo histórico
- 5. Archivo administrativo
- 6. Archivo de institución/empresa privada
- 7. Centro de documentación
- 8. Empresa privada
- 9. Otras. Especificar _____

3.3. Años que has trabajado en el ámbito de las bibliotecas, archivos y centros de documentación

- 1. Menos de 3 años
- 2. De 3 a 5 años
- 3. De 6 a 10 años
- 4. Más de 10 años

3.4. Años en tu actual puesto de trabajo _____

3.5. Categoría profesional que figura en tu actual contrato de trabajo

- 1. Técnico/a superior
- 2. Técnico/a medio
- 3. Ayudante
- 4. Auxiliar de biblioteca / archivo
- 5. Administrativo/a
- 6. Auxiliar administrativo/a
- 7. Otra categoría. Especificar _____

3.6. Ámbito en el que desempeñas tu trabajo

- 1. Administración pública
- 2. Empresa privada
- 3. Autónomo/a
- 4. Otras. Especificar _____

3.7. Principales competencias, funciones desarrolladas en tu actual trabajo

- 1. Proceso técnico
- 2. Préstamo
- 3. Información general y atención al público
- 4. Mantenimiento, gestión y diseño de aplicaciones informáticas y bases de datos
- 5. Formación de usuarios/as
- 6. Planificación, administración y gestión
- 7. Otras. Especificar _____

3.8. Nivel salarial de tu actual puesto de trabajo (salario anual bruto)

- 1. Menos de 7.572 €
- 2. Entre 7.572 y 16.000 €
- 3. Entre 16.000 y 32.000 €
- 4. Entre 32.000 y 48.000 €
- 5. Entre 48.000 y 64.000 €
- 6. Entre 64.000 y 80.000 €
- 7. Más de 80.000 €
- 99. Ns/Nc

4. DIAGNÓSTICO

4.1. AUTOEVALUACIÓN

4.1.a) En este momento, para el trabajo que desempeñas, crees que tu formación...

- 1. Está obsoleta (por anticuada)
- 2. Es inadecuada a tus funciones
- 3. Es adecuada a tus funciones

4.1.b) La formación continua te parece

- 1. Imprescindible
- 2. Conveniente
- 3. Irrelevante

4.2. ACTIVIDAD

4.2.a) En los últimos 3 años, y financiada por la institución en que trabajas,

4.2.a.1. ¿Has asistido a alguna actividad de formación que estuviese relacionada con tu desempeño laboral, organizada por la **institución/empresa en la que trabajas**?

- 1. Sí ----- 4.2.a.1.1 ¿A cuántas? _____
- 2. No

4.2.a.2. ¿Has asistido a alguna actividad de formación que estuviese relacionada con tu desempeño laboral, organizada **por otras entidades/instituciones**?

- 1. Sí ----- 4.2.a.2.2. ¿A cuántas? _____
- 2. No

4.2.b) En los últimos 3 años, por tu cuenta,

4.2.b.1 ¿Has asistido a alguna actividad formativa?

- 1. Sí ----- 4.2.b.1.1. ¿A cuántas? _____
- 2. No

4.2.b.2. En caso afirmativo, ¿la institución/empresa para la que trabajas te ha concedido días, horas u otras facilidades para asistir a la formación?

- 1. Sí
- 2. No

4.2.c) Formato de las actividades formativas a las que has asistido

- 1. Cursos no presenciales
- 2. Cursos presenciales
- 3. Congresos, jornadas
- 4. Talleres
- 5. Formación interna dentro de la institución
- 6. Realización de visitas a otras instituciones al objeto de conocer sus sistemas de trabajo
- 7. Otros formatos. Especificar _____

4.3. EXPECTATIVAS

4.3.a) De los siguientes aspectos, valora la importancia que tienen para ti a la hora de decidirte por realizar una formación. El 1 es nada importante y el 10 muy importante.

		Valorar del 1 al 10 su importancia
1	Son temas que te interesa conocer a nivel laboral por la relación con tu trabajo	
2	El prestigio del/la ponente/a	
3	La necesidad de obtener puntos para concursos internos y promoción profesional	
4	La asistencia era obligatoria	
5	La actividad se desarrolla en mi entorno geográfico	
6	El horario de la formación es en horario laboral	
7	La posibilidad de ver a conocidos/as y relacionarte con colegas de otras instituciones/empresas	

4.3.b) De los siguientes aspectos, ordénalos según la importancia que tienen para ti a la hora de valorar hacer o no un curso o actividad de formación. El 1 es el aspecto más importante y el 5 el aspecto menos importante.

		Ordenar de 1 al 5
1	El enfoque práctico	
2	La novedad de los contenidos	
3	La aportación de un punto de vista nuevo sobre cuestiones relacionadas con tu trabajo	
4	La aportación de un marco teórico a tu actividad profesional	
5	La posibilidad de conocer y compartir experiencias	

4.4. CAPACIDAD

4.4.a) Señala los principales obstáculos que te dificultan o impiden realizar un curso o actividad de formación (puedes señalar varios)

- 1. Falta de tiempo laboral (tienes demasiado trabajo y no lo puedes abandonar)
- 2. No tienes tiempo personal (tus compromisos y obligaciones personales te impiden dedicar tiempo a formación)
- 3. El coste de los cursos es muy elevado
- 4. Tu institución no te da facilidades
- 5. No encuentras cursos de tu interés
- 6. Dificultades de desplazamiento. Tienen lugar lejos de tu localidad

4.5. ACTITUDES

4.5.a) Si se te ofrece la ocasión de realizar un curso on-line cuyo contenido fuera de interés para ti, ¿estarías dispuesto a hacerlo?

(puedes señalar varios)

- 1. En principio, sí
- 2. Sólo si lo pudiera hacer en horario laboral
- 3. Sólo si tuviera reconocimiento en mi institución con vistas a posibles promociones y concursos
- 4. Sólo si la institución me sufragara los gastos de la inscripción o matrícula
- 5. No me interesa hacer formación

4.6. CONTENIDOS

4.6.a) Para el desarrollo de tu trabajo actual, ¿en cuáles de las siguientes áreas crees que necesitas más formación de la que tienes? (señalar con una X en la tabla adjunta)

4.6.b) Para el desarrollo de tu trabajo actual, ¿cuáles serían las tres áreas prioritarias en las que opinas necesitarías ahora mismo formación? (señalar con una X en la tabla adjunta)

		4.6.a. Áreas en las que necesitas formación	4.6.b. Tres áreas prioritarias en las que necesitas formación
1	Proceso técnico		
2	Gestión de la colección		
3	Servicios a usuarios/as		
4	Difusión y marketing		
5	Tecnologías de la información. Informática		
6	Conservación y restauración		
7	Dirección, planificación, evaluación, gestión		
8	Animación a la lectura		
9	Historia de las instituciones, las organizaciones y los archivos		
10	Legislación archivística y/o relacionada con el desarrollo de la profesión		
11	Archivos, fondos y documentos específicos		

4.6.c) ¿Considerarías necesaria la creación de una licenciatura o diplomatura en Biblioteconomía y Documentación en la Comunidad Autónoma de Euskadi?

- 1. Sí
- 2. No

Comentarios y sugerencias.

MUCHAS GRACIAS POR TU COLABORACIÓN