

TEMARIO

El curso está estructurado en tres módulos de dos partes:

Primer módulo:

- Marco teórico
 - Términos y conceptos
 - Teorías y estrategias
 - Principios y criterios
- Organización previa
 - Dominio de valoración
 - Identificación de series
 - Programa de descripción

Segundo módulo:

- Valoración y gestión de documentos. Valoración y gestión de la calidad. Valoración y selección en la administración electrónica.
- Sistemas de valoración.
 - Elementos de un sistema de valoración
 - Documentación de un sistema de valoración
 - Normas reguladoras
 - Objetivos y función de un sistema de valoración. Las comisiones calificadoras
 - Aprobación por un órgano propio.
 - El sistema de valoración actual en el País Vasco. Análisis

Tercer módulo:

- Fases de valoración
 - Metodología de trabajo
 - Análisis del organismo productor
 - El formulario de valoración
 - Ejemplos de estudios de varias series
- La aplicación práctica de los acuerdos
 - Las transferencias
 - La selección y la eliminación
 - La aplicación de los acuerdos en las oficinas de gestión.
 - La aplicación de los acuerdos en un sistema de gestión de documentos electrónicos

OBJETIVOS

Adquirir los conocimientos necesarios que permitan obtener una visión de los objetivos y función de un sistema de valoración y expurgo amplia y actualizada.

GAI ZERREDA

Ikastaroa hiru modulutan egituratuta dago eta modulu bakoitzak bi zati ditu:

Lehenengo modulua

- Esparru teorikoa
 - Terminoa eta kontzeptuak
 - Teoriak eta estrategiak
 - Printzipioak eta irizpideak
- Aldez aurreko antolaketa
 - Balioespen domeinua
 - Serieak identifikatzea
 - Deskribapen programa

bigarren modulua

- Dokumentuen balioespena eta kudeaketa, kalitatearen balioespena eta kudeaketa balioespena eta hautaketa administrazio elektronikokoan
- Balioespen sistemak:
 - Balioespen sistema bateko elementuak
 - Balioespen sistema bateko dokumentazioa
 - Arau arautzaileak
 - Balioespen sistemaren helburuak eta funtzioak
 - Kalifikazio batzordeak
 - Organo propioa onartzea
 - Sistema hautaketa
 - Gaur egungo balioespen sistema Euskal Herrian. Análisis

Hirugarren modulua

- Balioespenaren faseak:
 - Lan metodologia
 - Erakunde ekoizlearen analisisa
 - Balioespen formularioa
 - Serieen ikerketarako adibideak
- Akordioen aplikazio praktikoa
 - Transferentziak
 - Hautaketa eta deuseztatzea
 - Akordioak kudeaketarako bulegoetan aplikatzea
 - Akordioak dokumentu elektronikoen kudeaketarako sisteman aplikatzea

HELBURUAK

beharrezko ezagutzak eskuratzea balorazio-sistema baten helburuen eta funtzioen ikuspegi zabala eta eguneratua lortu ahal izateko.

Profesorado / Irakasletoa

MÓDULO I MODULUA :

Javier Barbadillo.
Archivero Municipal de Guadalajara
Guadalajarako Udal artxibozaina

MÓDULO II MODULUA :

Elena Rivas – Patricia Alonso
Archivo Municipal de Zaragoza.
Zaragozako Udal Artxiboa.

MÓDULO III MODULUA :

Teresa Martín – M^a José Foncillas
Archivo Municipal de Zaragoza.
Zaragozako Udal Artxiboa.

Hartzaileak / Destinatarios:

Euskadiko udal-artxiboaren arduradunak
Responsables del Servicio de Archivo Municipal

Izena ematea / Inscripción:

Dohainik. Plaza mugatuak
Gratis. Plazas limitadas

Egunak / Fechas

Módulo I Modulua: martxoak / marzo 17-18
Módulo II Modulua: maiatzak / mayo 6 - 7
Módulo III Modulua: ekainak / junio 3 - 4

Iraupena / Duración: 32 ordu/horas

ALDEE ikastaroaren ziurtagiria emango du

ALDEE entregará certificado de asistencia

Valoración y selección en los Archivos Municipales

2010

Balioestea eta hautatzea Udal Artxiboetan



INFORMAZIOA / INFORMACIÓN:
astelehenetik ostiralera / lunes a viernes

9.00h-14.00 h.
Tf. Fax : 943462024
aldee@aldee.org
www.aldee.org



Artxibategi, Liburutegi eta Dokumentazio Zentroetako Profesionalen Euskal Elkarte
Asociación Vasca de Profesionales de Archivos, Bibliotecas y Centros de Documentación

Buen Pastor plaza, 15-1. ezk.
20005-DONOSTIA-SAN SEBASTIÁN
(Gipuzkoa)

