



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES  
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN  
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO  
ZENTROETAKO PROFESIOALEN EUSKAL ELKARTEA

## Gestión de la información en las organizaciones

Este curso está enfocado a partir de dos ejes principales:

- 1. Gestión de la Información de las Organizaciones** > *El análisis se centra en el tratamiento de la Información tanto externa e como interna de la empresa, la Gestión del Conocimiento y la Innovación.*
- 2. Gestión de los Servicios de Información** > *Analiza aspectos básicos de funcionamiento de un Servicio de Información y el papel que juegan las redes sociales en las iniciativas de marketing y promoción de los servicios de información.*

El curso será dinámico, práctico y participativo, a partir de las experiencias de gestión de la información en las empresas, con ejemplos concretos de tratamiento de la información, gestión de la innovación y aplicación / utilización de las herramientas disponibles en la web social: blogs, twitter, Facebook, LinkedIn, Yammer, servicios digitales, etc...

### PROGRAMA DEL CURSO

#### 1. GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

*La gestión de la información se entiende integrada con el resto de sistemas de gestión que se implementan en una organización*

- **Gestión de la información en la empresa**
  - De los sectores / industrias
  - De los procesos de negocio y de los clientes
  - De los proyectos
- **La información como recurso estratégico**
  - Integración de documentación y recursos de información
  - La cadena de valor de la información
  - El papel del profesional de la información
- **La economía del conocimiento**
  - La información como generadora de conocimiento útil para la organización.
    - Incorpora el conocimiento tácito y el explícito.
    - Pone en valor los activos de sus miembros y de la organización.
    - Recoge la información subjetiva a partir de medios cualitativos.
- **Sistematización de los procesos de Gestión de la Información**
  - Sistematizar los procesos de gestión de la información es un reto de gran importancia puesto que favorece la toma de decisiones, la innovación y la gestión del conocimiento.



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES  
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN  
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO  
ZENTROETAKO PROFESIOALEN EUSKAL ELKARTEA

- **Gestión de los procesos de Innovación**
  - Claves en la gestión de la innovación
  - Estrategias de Innovación
  - Recursos para la innovación
  - Indicadores de innovación
  
- 2. **GESTIÓN DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN**
  - **Planificación de los servicios de información**
  - **Evaluación de unidades de información**
  - **Marketing de servicios de información**
  - **Las redes sociales y los servicios de información**
    - Uso de las herramientas de la web social en los programas de marketing y promoción de servicios de información.



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES  
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN  
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO  
ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEA

## Erakundeetan dokumentazioa kudeatzea

Ikastaro hau bi ardatz nagusitatik abiatuta bideratu da:

**1. Erakundeen Informazioaren Kudeaketa** > *Azterketaren muina dira Informazioaren Tratamendua, enpresatik kanpokoa zein barrukoa izan, Ezagutzaren Kudeaketa eta Berrikuntza.*

**2. Informazio Zerbitzuen Kudeaketa** > *Informazio Zerbitzu baten funtsezko alderdiak aztertzen ditu, baita sare sozialek marketinero eta informazio zerbitzuen sustapeneko ekimenetan jokatzen duten rola ere.*

Ikastaroa dinamikoa, praktikoa eta parte hartzailea izango da, enpresetan informazioa kudeatzeko dauden esperientziak oinarritzat hartuta, eta adibide zehatzak emango dira informazioaren tratamenduari, berrikuntzaren kudeaketari eta web sozialean erabilgarri dauden tresnen aplikazioari/erabilerari buruz: blogak, twitter, Facebook, LinkedIn, Yammer, zerbitzu digitalak, etab.

### IKASTAROAREN PROGRAMA

#### 1. ERAKUNDEETAN DOKUMENTAZIOA KUDEATZEA

*Informazioaren kudeaketa erakunde batean ezartzen diren gainerako kudeaketa sistemekin batera integratuta dagoela ulertzen da.*

- **Enpresan informazioa kudeatzea**
  - Sektoreena / industriena
  - Negozio prozesuena eta bezeroena
  - Proiektuena
- **Informazioa baliabide teknologiko gisa**
  - Dokumentazioaren integrazioa eta informaziorako baliabideak
  - Informazioaren balio katea
  - Informazioaren profesionalaren rola
- **Ezagutzaren ekonomia**
  - Informazioa erakundearentzat baliagarria den ezagutzaren sortzaile gisa.
    - Ezagutza tazitua eta esplizitua hartzen ditu.
    - Bere kideen eta erakundearen aktiboen balioa agerian jartzen du.
    - Informazio subjektiboa jasotzen du, bitarteko kualitatiboen bitartez.
- **Informazioa Kudeatzeko prozesuen sistematizazioa**
  - Informazioa kudeatzeko prozesuak sistematizatzea garrantzi handiko erronka da, erabakiak hartzen, berrikuntza lantzen eta ezagutza kudeatzen laguntzen duelako



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES  
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN  
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO  
ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEA

- **Berrikuntza prozesuen kudeaketa**
    - Berrikuntzaren kudeaketaren gakoak
    - Berrikuntzarako estrategiak
    - Berrikuntzarako baliabideak
    - Berrikuntzaren adierazleak
- 2. INFORMAZIO ZERBITZUEN KUDEAKETA**
- **Informazio zerbitzuen planifikazioa**
  - **Informazio unitateen ebaluazioa**
  - **Informazio zerbitzuen marketina**
  - **Sare sozialak eta informazio zerbitzuak**
    - Web sozialeko tresnak erabiltzea marketin eta informazio zerbitzuen sustapenerako programetan