

LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

...

KUDEAKETA DKUMENTALA ETA INFORMAZIORAKO SARBIDEA GARDENTASUNAREN MARKOAN

Profesor · Irakaslea

Joan Soler Jimenez

Director del Archivo Histórico de Terrassa, profesor de diplomática contemporánea en la ESAGED y en la UB y presidente de la Asociación de Archiveros-Gestores de Documentos de Cataluña (AAC)

1 / 3



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO
ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEA

Propuesta de Taller ... Taller Proposamena

Dentro del marco del despliegue de la transparencia y el acceso a la información pública que la nueva legislación estatal permite, la gestión documental toma un nuevo protagonismo en la reorganización de los datos, la información y los documentos de las administraciones.

Un buen sistema de gestión documental permitirá disponer de documentación de calidad y auténtica que permitirá unos portales de transparencia con información de confianza.

El taller quiere poner en valor esta capacitación técnica para evitar una transparencia de fachada y fomentar un acceso efectivo a la información pública.

El objetivo es aportar soluciones prácticas y herramientas concretas para lograr una transparencia a fondo, centrada en mostrar en todo momento la trazabilidad de la información.

Gardentasunaren markoaren hedapenaren baitan eta estatuko legeria berriak baimentzen duen informazio publikorako sarbidearen testuinguruan, kudeaketa dokumentalak protagonismo berria hartzen du erakundeen datu, informazio zein dokumentuen berrantolaketan.

Kudeaketa dokumentaleko sistema onak benetako dokumentu kalitatezkoekin hornitu ahal ditu gardentasun atariak eta konfiantzako informazio iturri bilakatu.

Taller honen helburua gaitze teknikoaren balioa azpimarratzea da. Honela, itxurazko gardentasuna ekidin eta informazio publikorako sarbide eraginkorra sustatu nahi dira.

Soluzio praktiko eta tresna zehatzak eskaini nahi dira informazioaren trazabilitatea oinarria duen gardentasun sakona lortzeko.

Egutegia · Calendario :

2016

- Urriak 21
- 21 de Octubre

Ordutegia · Horario :

10:00- 15:00

Tokia · Lugar:

[EAH-AHE](#)

María Díaz de Haro, 3
Bilbao

Iraupena · Duración :

5 h.

Idioma · Hizkuntza:

Castellano

Matrikula:

Bazkideak · Socias/os
50€

Ez bazkideak · No socias:
75€

Langabeak · Desempleadas:
25€

Nota · Oharra

Comida al final del Taller.
No está incluida en el precio de la matrícula
Es necesario inscribirse.

Tallerraren amaieran bazkaria izango da.
Ez da sartzen matrikularen prezioan.
Izena eman behar da.

Contacto:

aldee@aldee.org
tel.: 943462024



ARTXIBO

EUSKADIKO
ARTXIBO
HISTORIKOA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Kultura, Gazteria eta Kirol Departamentua
Departamento de Cultura, Juventud y Deporte

LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

...

KUDEAKETA DKUMENTALA ETA INFORMAZIO- SARBIDEA GARDENTASUNAREN MARKOAN

2 / 3



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO
ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEA

Metodologia

El taller tendrá tres partes.

Una primera parte teórica donde se repasará la legislación actual que vincula la gestión documental y la transparencia, el vocabulario de uso más frecuente y su correspondencia en la teoría archivística.

Una segunda parte práctica donde se aprenderá a conectar la información de un portal de transparencia a un cuadro de clasificación documental.

Y una tercera parte con ejemplos de implementación de sistemas de gestión documentales conectados a las políticas de transparencia.

Tallerrak hiru atal izango ditu.

Lehenegoan, teorikoa, kudeaketa dokumentala eta gardentasuna lotzen dituen egungo legeria errepatatuko da. Maizen erabiltzen den hiztegia eta haren korrespondentzia teoria artxibistikoarekin landuko dira ere.

Bigarren zatian ikusiko dugu gardentasun-atari bateko informazioa sailkapen dokumentaleko koadro batera nola ekarri.

Hirugarren atalean aztertuko dira gardentasun politiketara konektatutako kudeaketa dokumentaleko sistemen ezarpenaren adibideak.

Programa

1- Revisión de la legislación vigente en materia de transparencia, acceso a la información pública y gestión documental.

Análisis y evaluación de los conceptos teóricos en juego: datos, información, documento y gestión.

1- Indarrean dagoen legeriaren berrikustea gardentasunari, informazio publikorako sarbideari eta kudeaketa dokumentalari buruzkoa.

Kontzeptu teorikoen ebaluazioa: datuak, informazioa, dokumentua eta kudeaketa.

Egutegia · Calendario :

2016

- Urriak 21
- 21 de Octubre

Ordutegia · Horario :

10:00- 15:00

Tokia · Lugar:

[EAH-AHE](#)

María Díaz de Haro, 3
Bilbao

Iraupena · Duración :

5 h.

Idioma · Hizkuntza

Castellano

Matrikula:

Bazkideak · Socias/os

50€

Ez bazkideak · No socias:

75€

Langabeak · Desempleadas:

25€

Nota · Oharra

Comida al final del Taller.
No está incluida en el precio de la matrícula
Es necesario inscribirse.

Tallerraren amaieran bazkaria izango da.
Ez da sartzen matrikularen prezioan.
Izena eman behar da.

Contacto:

aldee@aldee.org

tel.: 943462024



ARTXIBOC

EUSKADIKO
ARTXIBO
HISTORIKOA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Kultura, Gazteria eta Kirol Departamentua
Departamento de Cultura, Juventud y Deporte

LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN EL MARCO DE LA TRANSPARENCIA Y EL ACCESO A LA INFORMACIÓN

...

KUDEAKETA DKUMENTALA ETA INFORMAZIO- SARBIDEA GARDENTASUNAREN MARKOAN

3 / 3



ASOCIACIÓN VASCA DE PROFESIONALES
DE ARCHIVOS, BIBLIOTECAS Y CENTROS DE DOCUMENTACIÓN
ARTXIBATEGI, LIBURUTEGI ETA DOKUMENTAZIO
ZENTROETAKO PROFESIONALEN EUSKAL ELKARTEA

Programa

2· Implicaciones organizativas de la transparencia activa y la pasiva. Visualización de toda la información requerida en el front-office de las organizaciones.

3· Instrumentos de gestión de los datos, la información y la documentación para gestionar el back-office de las organizaciones.

Mapeo de la información de un portal de transparencia con un cuadro de clasificación documental.

4· Efectos sociales y potencial de la gestión documental conectada con la transparencia en los ámbitos de la lucha contra la corrupción, la mejora organizativa, el fomento de la participación ciudadana y el acceso efectivo a la información pública.

Fracasos y casos de éxito.

2· Gardentasun aktibo eta pasibo-aren eragina organizazioetan. Organizazioen front-officek behar duen informazio guztiaren bistaratzea.

2· Kudeaketa tresnak organizazioen back-officean, datuen, informazio-aren eta dokumentazioaren kudeaketarako.

Gardentasun atari bateko informazioaren mappinga sailkapen dokumentaleko koadro batera.

4· Efektu sozialak eta gardentasunari lotutako kudeaketa dokumentalaren potentziala ustelkeriaren kontrako borrokaren eremuan, organizazioen hobekuntzan, herritarren parte-hartzearen sustapenean eta, informazio publikorako sarbide eraginkorrean.

Porrotak eta arrakasta kasuak.

Egutegia · Calendario :

2016

- Urriak 21
- 21 de Octubre

Ordutegia · Horario :

10:00- 15:00

Tokia · Lugar:

[EAH-AHE](#)

María Díaz de Haro, 3
Bilbao

Iraupena · Duración :

5 h.

Idioma · Hizkuntza

Castellano

Matrikula:

Bazkideak · Socias/os

50€

Ez bazkideak · No socias:

75€

Langabeak · Desempleadas:

25€

Nota · Oharra

Comida al final del Taller.
No está incluida en el precio de la matrícula
Es necesario inscribirse.

Tallerraren amaieran bazkaria izango da.
Ez da sartzen matrikularen prezioan.
Izena eman behar da.

Contacto:

aldee@aldee.org

tel.: 943462024



ARTXIBO EUSKADIKO
ARTXIBO HISTORIKOA



Gipuzkoako Foru Aldundia
Kultura, Gazterietatik eta Kirol Departamentua
Departamento de Cultura, Juventud y Deporte