

Sistema de Gestión Documental: 1º paso para digitalizar la empresa

Profesora

Vanessa Verdugo Sanz

Vanessa Verdugo Sanz es actualmente, consultora especializada en el diseño de estrategias de Gestión de Documentación, Información e integración de datos en Vconsultia, una agencia especializada en Gestión Documental Industrial (www.vconsultia.com).

Dispone de más de 12 años de experiencia implantando Sistemas de Gestión Documental y formando equipos en grandes empresas como Acciona Ingeniería, Sener Ingeniería y Sistemas, Intecsa Industrial, Red Eléctrica de España o el grupo I+D Energías.

Ha trabajado en grandes proyectos industriales como Plantas Termosolares, Ciclos Combinados, Plantas de Biomasa o de Oil & Gas en varios países del mundo como EEUU, México, Marruecos, Sudáfrica, Noruega o España.

Profesora colaboradora del Máster MGDIE de la Universidad de Barcelona e imparte formación especializada en la gestión documental industrial y Document Controllers en algunas entidades y en empresas.

Objetivos y Metodología

Cada vez más, las organizaciones tienen la necesidad de digitalizar y optimizar su forma de trabajo.

Uno de los primeros pasos para llegar a una Transformación Digital real es la implantación de un Sistema de Gestión Documental Empresarial.

La problemática de abordar este tema en las empresas es que no se sabe por dónde empezar, a qué profesionales recurrir o en qué normativas apoyarse. Mediante este curso se sentarán las bases de cómo y por dónde comenzar a implantar un SGD y establecer una buena base para la digitalización de las organizaciones.

Los objetivos concretos del curso son:

- Conocer qué es un Sistema de Gestión Documental (SGD) Empresarial.
- El impacto que tiene el Sistema de Gestión Documental en la digitalización de una empresa.
- Establecer una hoja de ruta para los profesionales que quieran implantar un SGD en una organización.
- Cómo mantener el SGD en las empresas

Estos objetivos se abordarán en tres sesiones formativas de 4 horas.

Las sesiones serán dinámicas solicitando la participación del alumnado. Además, se abrirá un espacio de networking con la posibilidad de compartir experiencias y oportunidades profesionales en el grupo.

Calendario:

27 y 28 de septiembre
2019
(viernes y sábado)

Horario:

Viernes 27:
9:30-13:30 y 15:00-19:00
Sábado 28:
9:00-13:00

Lugar:

**Archivo Histórico Provincial
de Álava – APAH**
Zumakadi, 21, 01006
Vitoria-Gasteiz, Araba

Duración:

12h

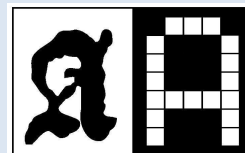
Matrícula:

Socios/as: **120€**
No socios/as: **180€**
Socias/os
Desempleados/as: **60€**

Contacto:

aldee@aldee.eus
tel.: 943462024

Colabora:



Patrocinan:



Dirigido a

Dirigido a todos aquellos profesionales relacionados con la Gestión Documental y que tengan interés en adquirir conocimientos y la hoja de ruta a seguir para llevar a cabo la implantación de un Sistema de Gestión Documental que conllevará la digitalización de la empresa y los primeros pasos para la transformación digital.

Programa

27 de septiembre (viernes)

1. ¿Qué es un Sistema de Gestión Documental (SGD) Empresarial?
2. ¿Por qué necesitamos un Sistema de Gestión Documental en las organizaciones?
3. Normativa de referencia: 30300, 30301, 15489, 27001.
4. Investigación preliminar: Diagnóstico de la situación.
5. Identificación de requisitos en materia de Ges Doc.
6. Evaluación de software Ges Doc.
7. Diseño de un Sistema de Gestión Documental: codificación de documentos y procesos.
8. Implantación: planificación e hitos para llevarlo a cabo.

28 de septiembre (sábado)

1. Documentación a desarrollar:
 - a. Procedimiento de Codificación de Documentos,
 - b. Procedimiento de Sistema de Gestión Documental,
 - c. Manuales de software aplicados al sistema.
2. La importancia de la formación a los usuarios del SGD.
3. Revisión del modelo SGD
4. Iteración del modelo.
5. Auditoría

Notas

Plazas limitadas
Se adjudicarán por orden de inscripción

Certificados

ALDEE emite un certificado de participación en el curso, en el que se hace constar el título, la persona que lo imparte y la duración del mismo. Para obtener este certificado es necesario acudir al 80% como mínimo.

Calendario:

27 y 28 de septiembre
2019
(viernes y sábado)

Horario:

Viernes 27:
9:30-13:30 y 15:00-19:00

Sábado 28:
9:00-13:00

Lugar:

**Archivo Histórico Provincial
de Álava – APAH**

Zumakadi, 21, 01006
Vitoria-Gasteiz, Araba

Duración:

12h

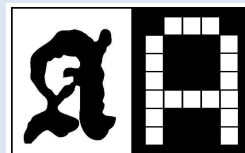
Matrícula:

Socios/as: **120€**
No socios/as: **180€**
Socias/os
desempleados/as: **60€**

Contacto:

aldee@aldee.eus
tel.: 943462024

Colabora:



Patrocinan:

