

Los fondos personales en las bibliotecas

Profesora:

María José Rucio Zamorano

Desde 2013 Jefa de Servicio de Manuscritos e Incunables de la Biblioteca Nacional de España.

En febrero de 2012 recibió el Premio Ignacio Larramendi de "Buenas Prácticas" Bibliotecarias, convocado por la Asociación de Bibliotecarios de la Iglesia en España (ABIE) y patrocinado por la Fundación Ignacio Larramendi, por su trabajo de asesoramiento en el proyecto de organización y catalogación del patrimonio bibliográfico de la Orden de la Merced.

Sus trabajos de investigación se centran en estos dos ámbitos.

Por un lado, relacionado con los impresos antiguos, ha colaborado en varias publicaciones, entre las que se destaca su colaboración en el estudio del Libro de Horas, incunable que se conserva en la BNE, y en la publicación de la obra La merced en sus libros: catálogo de impresos antiguos de la Biblioteca de la Curia Provincial de la Merced de Castilla, trabajo que espera completar con la publicación del catálogo de impresos antiguos conservados en el Monasterio de El Puig de Valencia, ambos de la Orden de la Merced.

Por otro lado, ha participado en la serie "Colecciones singulares de la Biblioteca Nacional" con la publicación de los inventarios de los archivos personales de autores de la cultura española como Juan Antonio de Zunzunegui, Corpus Barga y Juan Luis Estelrich.

También son de destacar sus artículos sobre la organización y descripción de fondos manuscritos contemporáneos.

Fondos personales en bibliotecas ¿de qué hablamos?

Los fondos personales son una fuente de información de primer orden. Proporcionan documentos que emanan directamente de su productor que, además de generarlos, ha reunido los propios y los adquiridos a lo largo de su trayectoria personal y profesional.

Algunos profesionales de la información los consideran "materiales mixtos" al poderse localizar en un archivo o en una biblioteca. Son fondos peculiares y complejos en su tratamiento técnico por la variedad de tipologías documentales que incluyen.

En todo caso, la finalidad ha de ser siempre convertir un conjunto de "papeles" en un fondo de documentos con coherencia.

Este curso se centrará en el trabajo que se realiza en las bibliotecas con estos materiales que requieren un tratamiento técnico diferente al aplicado a los fondos bibliográficos.

Egutegia / Calendario:

**Irailak 4 eta 5
4 y 5 de septiembre
2020**

(Ostirala eta larunbata /
viernes y sábado)

Ordutegia / Horario:

4 de septiembre:
9:00-13:30 y 15:15-19:00

5 de septiembre:
9:00-14:00

Lekua / lugar:

Archivo Histórico Diocesano
de San Sebastián
Pº Heriz, 82
20008, Donostia-San
Sebastián (Guipúzcoa)

Iraupena / Duración:

12h

Matrikula / Matrícula:

Socios(as) 120€
Socios(as) desempleo 60€
No socios(as) 180€

Harremanetarako / Contacto:

alde@alde.eus
tel.: 943462024

Elkarlanean / Colaboran:



Babesten / Patrocinan:



Objetivos del curso

- Alcanzar las competencias necesarias para abordar la práctica bibliotecaria en la descripción de fondos personales.
- Definición y desarrollo de las relaciones jerárquicas entre los distintos documentos de un fondo personal conforme a estructuras adaptadas a cada fondo.
- Profundizar en la ordenación, organización, identificación, clasificación y catalogación en formato Marc 21 de manuscritos contemporáneos literarios y de fondos personales.
- Análisis y supuestos prácticos sobre el control y acceso de los documentos que configuran un fondo personal, conforme a la legislación que les afecta.

Destinatarios

El curso está enfocado a bibliotecarios, cuya práctica con estos materiales difiere del trabajo que se realiza en los archivos.

Metodología

Se utilizarán distintos recursos:

- Recursos teóricos: el alumno contará con un guión de los temas, en el que se le expondrá los fundamentos conceptuales necesarios para alcanzar los objetivos propuestos. Las explicaciones irán reforzadas con ejemplos prácticos tomados de la práctica bibliotecaria.
- Recursos prácticos: enfocados a que el alumno pueda desarrollar y evaluar la asimilación de los conceptos. Incluirá supuestos prácticos que se intercalarán en las explicaciones teóricas.

Contenidos

- 1 Aproximación conceptual
- 2 Los documentos de un fondo personal contemporáneo
 - 2.1 Características y tipología
 - 2.2 El cuadro de clasificación o la forma de organizar la documentación
- 3 Los fondos personales en las bibliotecas
 - 3.1 Formación de la colección
 - 3.2 Tratamiento técnico: modelos descriptivos aplicados en las bibliotecas

Egutegia / Calendario:

**Irailak 4 eta 5
4 y 5 de septiembre
2020**

(Ostirala eta larunbata /
viernes y sábado)

Ordutegia / Horario:

4 de septiembre:
9:00-13:30 y 15:15-19:00

5 de septiembre:
9:00-14:00

Lekua / lugar:

Archivo Histórico Diocesano
de San Sebastián
Pº Heriz, 82
20008, Donostia-San
Sebastián (Guipúzcoa)

Iraupena / Duración:

12h

Matrikula / Matrícula:

Socios(as) 120€
Socios(as) desempleo 60€
No socios(as) 180€

Harremanetarako / Contacto:

aldee@aldee.eus
tel.: 943462024

Elkarlanean / Colaboran:



Babesten / Patrocinan:



3.3 Conservar y difundir dentro del marco legal.

- 4 Los archivos personales como fuente de investigación presente y futura: nuevos retos para las bibliotecas

Programa

4 de septiembre (viernes)

- 9:00** Aproximación conceptual
Tipologías documentales y elaboración de cuadro de clasificación
- 11:30** Proceso técnico de un fondo personal (primera parte)
- 13:30** Pausa comida
- 15:15** Proceso técnico de un fondo personal (segunda parte)
Supuestos prácticos

5 de septiembre (sábado)

- 9:00** Consulta y difusión de los fondos personales
- 11:30** Los fondos personales como fuente de investigación futura
Conclusiones y preguntas

Notas

Plazas limitadas
Se adjudicarán por orden de inscripción

Certificados

ALDEE emite un certificado de participación en el curso, en el que se hace constar el título, la persona que lo imparte y la duración del mismo. Para obtener este certificado es necesario acudir al 80% como mínimo.

COVID-19 MEDIDAS DE CONTENCIÓN

La celebración de este curso dependerá de las medidas recomendadas por las autoridades sanitarias para limitar la propagación del COVID-19. En caso de que fuera necesario suspender el curso se comunicará con 10 días de antelación y se devolverá el importe de las matrículas.

Egutegia / Calendario:

**Irailak 4 eta 5
4 y 5 de septiembre
2020**

(Ostirala eta larunbata /
viernes y sábado)

Ordutegia / Horario:

4 de septiembre:
9:00-13:30 y 15:15-19:00

5 de septiembre:
9:00-14:00

Lekua / lugar:

Archivo Histórico Diocesano
de San Sebastián
Pº Heriz, 82
20008, Donostia-San
Sebastián (Guipúzcoa)

Iraupena / Duración:

12h

Matrikula / Matrícula:

Socios(as) 120€
Socios(as) desempleo 60€
No socios(as) 180€

Harremanetarako / Contacto:

aldee@aldee.eus
tel.: 943462024

Elkarlanean / Colaboran:



Babesten / Patrocinan:

